

Số: ~~207~~/TB - ĐHDL

Lâm Đồng, ngày ~~20~~ tháng 02 năm 2025

THÔNG BÁO

Về thực hiện tiến độ học kỳ II và kế hoạch học kỳ III năm học 2024 - 2025

Kính gửi: Các khoa, phòng liên quan.

I. THỰC HIỆN TIẾN ĐỘ HỌC KỲ II

1. Đối với khóa 45 (năm cuối)

- Xây dựng kế hoạch, hướng dẫn và tiến hành đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra Chương trình đào tạo, là điều kiện bắt buộc để xét tốt nghiệp cho sinh viên K45, hoàn thành trong **tháng 4/2025** (Phòng Quản lý chất lượng chủ trì, phối hợp với Phòng Quản lý Đào tạo và các khoa triển khai thực hiện).

- Tổ chức thi kết thúc học phần và nộp điểm của các học phần (kể cả học phần khóa luận và danh sách cán bộ chấm học phần khóa luận): Trước ngày **17/5/2025** để kịp thời xét tốt nghiệp và cấp bằng cho sinh viên.

- Lễ tốt nghiệp khóa 45 dự kiến được tổ chức vào khoảng **20 - 22/6/2025**. Phòng Chính trị - Công tác Sinh viên có trách nhiệm làm đầu mối, xây dựng kế hoạch Lễ tốt nghiệp trình Hiệu trưởng duyệt.

2. Đối với các khóa: K46, K47, K48:

- Các khoa thực hiện giảng dạy và học tập theo đúng kế hoạch năm học 2024 – 2025. Tuyệt đối không giảng dạy bằng hình thức online đối với hệ đại học chính quy (trừ việc giao nộp bài tập, thi đánh giá điểm quá trình và cuối kỳ trên Hệ thống quản lý học tập trực tuyến LMS). Các trường hợp đặc biệt bất khả kháng phải dạy học trực tuyến phải xin ý kiến của Hiệu trưởng.

- Các học phần thực tập: thực tập thực tế, thực tập tham quan, thực tập nghề nghiệp, kiến tập,... phải hoàn thành việc xây dựng, trình ký kế hoạch và các quyết định liên quan trước khi cho sinh viên đi thực tập. Đối với các lớp học phần có thành lập đoàn thực tập khi trình ký kế hoạch các khoa phải kèm theo biên bản họp lớp có sự thống nhất của sinh viên về nội dung, địa điểm và kinh phí. Trưởng khoa chịu trách nhiệm hoàn toàn trước Hiệu trưởng nếu để xảy ra các vi phạm về quy trình tổ chức thực tập. Trưởng các đoàn thực tập và người được phân công phụ trách, hướng dẫn sinh viên thực tập chịu trách nhiệm trước Trưởng khoa và Hiệu trưởng về việc triển khai các hoạt động thực tập theo kế hoạch đã được duyệt.

- Các học phần khác không phải học phần thực tập, giảng viên có nhu cầu cho sinh viên đi tham quan ngoài trường, các khoa phải có đề nghị về việc cho sinh viên ra ngoài trường (bao gồm thời gian, địa điểm, nội dung chương trình, việc di chuyển và đảm bảo an toàn cho sinh viên) và được Hiệu trưởng duyệt trước khi thực hiện.

- Lãnh đạo các khoa phải thường xuyên kiểm tra tiến độ học và thi học kỳ đảm bảo đúng quy định, đồng thời để tránh dồn lịch thi vào cuối học kỳ, các khoa làm kế hoạch thi, tổ chức

GIÁO

thi, chấm thi cuốn chiếu và nộp điểm thi các học phần đã kết thúc giảng dạy theo đúng quy định.

- Các khoa chuyên môn phối hợp cử cán bộ tham gia coi thi các học phần chung.

- Các khoa phải quán triệt và thực hiện kiểm tra, giám sát cán bộ mời giảng thực hiện nghiêm túc việc lên lớp đúng thời gian, thời lượng giảng dạy, quy trình tổ chức thi theo đúng quy chế công tác khảo thí của Trường. Tất cả các giảng viên mời giảng phải hoàn thành việc chấm điểm, nhập điểm và nộp về khoa thì mới tiến hành thủ tục thanh lý và thanh toán hợp đồng mời giảng cho giảng viên.

- Hạn chót để nộp điểm của các học phần (trừ K45 theo lịch ở trên): Ngày **27/6/2025**. Sau thời hạn này, Phòng QLĐT sẽ không tiếp nhận điểm của các khoa, những trường hợp đặc biệt, các khoa phải có giải trình với Hiệu trưởng.

- Các công tác liên quan đến tổ chức thi học kỳ của tất cả các khóa được thực hiện nghiêm túc theo quy định của Quyết định 123/QĐ-ĐHDL ngày 06/2/2023 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy định về công tác khảo thí bậc đại học tại Trường Đại học Đà Lạt.

- Sau khi có kết quả học tập HKII, năm học 2024 – 2025, Ban Chủ nhiệm khoa chỉ đạo các GVCN khai thác dữ liệu trên Hệ thống phần mềm quản lý đào tạo đã được phân quyền cho khoa để nắm bắt tình hình học tập của sinh viên trong khoa, có các phương án hỗ trợ sinh viên khắc phục các hạn chế, nâng cao kết quả học tập.

II. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH HỌC KỲ III

1. Lập kế hoạch cho sinh viên đăng ký học vượt, học lại hoặc học cải thiện điểm, cụ thể như sau:

a. Các học phần học vượt:

+ Đối với sinh viên đại học hệ chính quy Khóa 47, các khoa cần đổi kế hoạch giảng dạy các học kỳ còn lại, thiết kế tối đa 4 học phần (tối đa 12 tín chỉ) để sinh viên học vượt trong học kỳ III năm học 2024 - 2025 (thời lượng học 100% thời gian) theo nguyên tắc: đơn tiến độ các học phần của học kỳ sau lên học kỳ liền kề trước, tính toán sao cho đảm bảo sinh viên K47 (đồng thời cũng là cơ sở để thực hiện cho sinh viên các khóa sau này) có thể tốt nghiệp sớm ít nhất một học kỳ so với thời gian học tập chuẩn.

+ Đối với sinh viên đại học hệ chính quy Khóa 46, các khoa rà soát tiến độ còn lại, nếu đủ điều kiện thì có thể đề xuất cho sinh viên học vượt trong học kỳ III này để tốt nghiệp sớm một học kỳ, cần lưu ý cả vấn đề kế hoạch thực tập, kiến tập sư phạm, khóa luận, đồ án, chuyên đề tốt nghiệp.

+ Sinh viên các khóa 48, Trường sẽ thực hiện cho phép học vượt từ học kỳ III, năm học 2025 – 2026.

b. Các học phần học lại, học cải thiện điểm thì xây dựng kế hoạch như sau:

+ **Các học phần bắt buộc** có số lượng sinh viên còn nợ nhiều (Ưu tiên các khóa K45 trở về trước).

+ **Các học phần Ngoại ngữ, Lý luận chính trị:** Khoa Ngoại ngữ và Khoa Lý luận Chính trị lập kế hoạch ôn tập cho sinh viên toàn trường có cơ sở đăng ký học phần.



+ **Các học phần bắt buộc** không còn trong Chương trình đào tạo.

+ **Các học phần tự chọn:** Sinh viên có nguyện vọng học để cải thiện điểm.

Mỗi sinh viên chỉ được phép đăng ký tối đa 16 tín chỉ khi học lại, học cải thiện điểm.

2. Yêu cầu đối với giảng viên: Có giáo trình (hoặc bài giảng tóm tắt), tài liệu tham khảo cho sinh viên.

3. Thời gian lên lớp:

- Các học phần ở **điểm a mục II.1** tổ chức giảng dạy 100% thời gian.

- Các học phần ở **điểm b, mục II.1** có số lượng sinh viên đăng ký từ 10 sinh viên trở lên sẽ tổ chức giảng dạy 40%; Từ 1 - 9 sinh viên tổ chức ôn tập 12 tiết/ học phần.

- Các học phần sư phạm, học phần có nội dung tương đương có sinh viên của nhiều khoa đăng ký sẽ được tổ chức học ghép, thi chung.

4. Thi hết học phần:

a. Thực hiện thi cuốn chiếu, sau khi kết thúc học phần ít nhất 7 ngày;

b. Tất cả các học phần chỉ thi 01 lần;

c. Đề thi, coi thi, chấm thi, nộp điểm theo quy chế kèm theo Quyết định số 123/QĐ-ĐHDL.

III. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN HỌC KỲ III

1. Duyệt kế hoạch: Các khoa trình kế hoạch HK III trước ngày **25/4/2025**.

2. Đăng ký học phần: Thực hiện đăng ký qua mạng từ ngày **08/5/2025 đến 11/5/2025**; Sinh viên đăng ký 1 lần, không điều chỉnh.

3. Phòng Quản lý Đào tạo xử lý dữ liệu đăng ký học phần.

4. Các Khoa lấy số liệu đăng ký học kỳ III của từng học phần vào ngày **14/5/2025** và lập tiến độ xếp thời khóa biểu cho các học phần sinh viên đã đăng ký và gửi về phòng Quản lý Đào tạo trước ngày **20/5/2025**.

5. Thời gian học kỳ III: Bắt đầu từ **02/6/2025 - 26/7/2025** (kể cả thời gian học và thi).

6. Học phí: Sinh viên nộp học phí theo quy định của trường, nộp trước khi thi 1 tuần.

Các khoa, phòng có liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung của thông báo này. Trong quá trình thực hiện, nếu có các vướng mắc phát sinh, các khoa phối hợp với Phòng Quản lý Đào tạo và các đơn vị có liên quan để xem xét, tham mưu Hiệu trưởng các phương án xử lý.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (chỉ đạo);

- Như Kính gửi (thực hiện);

- Website ĐHDL;

- Lưu VT, QLĐT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Minh Chiến