

Số: 590 /KH-ĐHDL

Lâm Đồng, ngày 12 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 3 năm 2024

Căn cứ Quyết định số 1862/QĐ-TTg ngày 04/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam; Kế hoạch số 4926/KH-UBND ngày 15/7/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về triển khai thực hiện Đề án phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Triển khai Kế hoạch số 775/KH-BTTTT ngày 07/3/2024 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc tổ chức Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 3 năm 2024 trên toàn quốc; Kế hoạch số 657/KH-BVHTTDL ngày 19/3/2024 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc tổ chức Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 3 năm 2024; Công văn số 1585/BGDĐT-GDĐT ngày 08/04/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 3 năm 2024.

Trường Đại học Đà Lạt xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động hưởng ứng ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 3 năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Góp phần thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về phát triển văn hóa đọc; triển khai Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng về xây dựng phát huy giá trị văn hóa, sức mạnh con người Việt Nam.

2. Khẳng định vị trí, vai trò và tầm quan trọng của sách đối với việc nâng cao kiến thức, kỹ năng, phát triển tư duy, giáo dục và rèn luyện nhân cách con người; khuyến khích và phát triển phong trào đọc sách, tạo dựng môi trường đọc thuận lợi, xây dựng thói quen đọc sách trong gia đình, trường học, cơ quan, tổ chức và cộng đồng; phát hiện, tôn vinh các tổ chức, cá nhân có những đóng góp cho phát triển sách và văn hóa đọc trong cộng đồng.

3. Triển khai hoạt động của Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 3 gắn với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ chính trị và các ngày lễ lớn năm 2024 nhằm tạo sự hưởng ứng, sâu rộng trong toàn trường nhằm phát huy giá trị của sách, của văn hóa đọc trong cộng đồng; góp phần xây dựng đời sống văn hóa tinh thần, phát huy những giá trị đạo đức, truyền thống hiếu học của dân tộc.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Khai trương Không gian đọc tại tầng 1 Thư viện

- Thời gian: 16h00 ngày 26/4/2024.
- Thành phần tham dự:
 - + Chủ tịch Hội đồng trường.
 - + Ban Giám hiệu Trường Đại học Đà Lạt.
 - + Đại diện lãnh đạo, viên chức các đơn vị trong trường.
 - + Đại diện Nhà tài trợ.
 - + Đại diện Thư viện Lâm Đồng.
 - + Sinh viên trường Đại học Đà Lạt.

2. Talkshow “Một góc nhìn về Nguyễn Ái Quốc - Hồ Chí Minh”

- Báo cáo viên: Diễn giả Nguyễn Cảnh Bình, Chủ tịch HĐQT Alpha Books, Viện trưởng Viện lãnh đạo ABG.
- Thời gian: 14h00 ngày 26/4/2024.
- Địa điểm: Phòng Hội thảo Thư viện.
- Thành phần tham dự:
 - + Chủ tịch Hội đồng trường.
 - + Ban Giám hiệu Trường Đại học Đà Lạt.
 - + Đại diện lãnh đạo, viên chức các đơn vị trong trường.
 - + Đại diện Thư viện Lâm Đồng.
 - + Sinh viên trường Đại học Đà Lạt.

3. Tổ chức cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc năm 2024

- Thời gian: Tháng 4 – 6/2024.

4. Tổ chức cuộc thi trắc nghiệm trực tuyến

Phối hợp Thư viện Lâm Đồng tổ chức cuộc thi trắc nghiệm trực tuyến chủ đề “70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ - Khúc ca vang mãi”.

- Thời gian: Tháng 3 – 4/2024.

5. Trưng bày, giới thiệu sách

Phối hợp với Thư viện Lâm Đồng tổ chức trưng bày, giới thiệu sách chủ đề “Kỷ niệm 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/05/1954 - 07/05/2024)” tại Thư viện Trường.

- Thời gian: từ ngày 19/4 đến ngày 26/4/2024.

6. Tổ chức tập huấn kỹ năng thông tin

Tổ chức tập huấn kỹ năng thông tin cho cán bộ và sinh viên quan tâm.

- + Chủ đề 1: Kỹ năng tìm kiếm thông tin và khai thác tài liệu miễn phí trên internet
- Thời gian: 8h00, ngày 19/4/2024.

- Địa điểm: Phòng Hội thảo Thư viện.

+ *Chủ đề 2: Kỹ năng khai thác các cơ sở dữ liệu trực tuyến*

- Thời gian: 8h00, ngày 23/4/2024.

- Địa điểm: Phòng Hội thảo Thư viện.

+ *Chủ đề 3: Kỹ năng sử dụng phần mềm trích dẫn tài liệu trong nghiên cứu khoa*

học

- Thời gian: 8h00, ngày 24/4/2024.

- Địa điểm: Phòng Hội thảo Thư viện.

7. Thành lập Câu lạc bộ Sách DLU

- Thời gian: tháng 4/2024.

- Mục tiêu: Lan tỏa văn hóa đọc trong Trường Đại học Đà Lạt nói riêng và nâng cao văn hóa đọc trong cộng đồng nói chung.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thư viện

- Lập kế hoạch và dự trù kinh phí tổ chức.

- Làm đầu mối triển khai các công tác phối hợp tổ chức.

- Mời diễn giả tham dự chương trình.

- Đặt vé máy bay, khách sạn cho báo cáo viên, nhà tài trợ.

- Chuẩn bị các nội dung, tài liệu để trưng bày và thực hiện trưng bày, giới thiệu sách.

- Tổ chức tuyên truyền các hoạt động Ngày Sách và Văn hóa học Việt Nam lần thứ ba năm 2024 bằng các hình thức: băng rôn, website, các mạng xã hội.

2. Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên

- Truyền thông về các hoạt động tại Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 3 năm 2024 tại Trường.

- Cử 01 MC cho chương trình Khai trương Không gian đọc và Talkshow.

- Cử 04 lễ tân (02 nam, 02 nữ) phục vụ tại các chương trình Khai trương Không gian đọc và Talkshow.

- Phối hợp Thư viện thành lập Câu lạc bộ Sách DLU.

- Phối hợp các khoa cử 350 sinh viên tham dự Talkshow.

3. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Chuẩn bị 03 phần quà tặng.

- Chuẩn bị 01 phần quà tri ân nhà tài trợ.

- Chuẩn bị xe đưa đón báo cáo viên, nhà tài trợ.

4. Phòng Tạp chí và Truyền thông

- Thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện truyền thông của Trường về mục đích,

ý nghĩa của Ngày Sách và văn hóa đọc Việt Nam đến cán bộ và sinh viên.

- Tuyên truyền các hoạt động diễn ra tại Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 3 năm 2024 tổ chức tại Thư viện.

- Thiết kế các ấn phẩm tuyên truyền các sự kiện.
- Cử cán bộ tham dự chụp ảnh, đưa tin các hoạt động.
- Mời cơ quan thông tấn báo chí tham dự đưa tin.

5. Phòng Cơ sở vật chất

- Bố trí nhân sự để phối hợp với Thư viện vận chuyển bàn ghế, kệ, tài liệu trưng bày (ngày 18/4 và 27/4), sắp xếp bàn ghế Khai trương Không gian đọc tại tầng 1 (26/4).

- Đảm bảo hệ thống âm thanh, ánh sáng tại Hội trường thư viện; sắp xếp bàn ghế, vệ sinh hội trường và khu vực Thư viện; cử 01 chuyên viên phụ trách âm thanh trong thời gian diễn ra các chương trình.

6. Các khoa

- Phối hợp trong công tác truyền thông tới cán bộ và sinh viên về việc tổ chức và tham gia các hoạt động Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam.

- Phối hợp Đoàn thanh niên cử sinh viên tham dự chương trình.

7. Kinh phí

- Thù lao báo cáo viên: Theo quy chế chi tiêu nội bộ.
- Chi phí vé máy bay, đi lại, ăn, ở cho báo cáo viên và nhà tài trợ.
- Tiếp khách.

8. Phòng Tài chính

- Cấp và thanh toán kinh phí theo kế hoạch đã được duyệt.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 3 năm 2024 của Trường Đại học Đà Lạt, kính đề nghị các đơn vị phối hợp tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu: VT, TV.

mac



HIỆU TRƯỞNG

Lê Minh Chiến