(**Mẫu 02: ĐGTT)**

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC TẬP**

**(Dùng cho cán bộ hướng dẫn thực tập**)

Họ và tên cán bộ hướng dẫn thực tập:

Đơn vị :

Địa chỉ:

Số tài khoản: Tại ngân hàng (kèm chi nhánh):

Email: Điện thoại:

Họ tên sinh viên thực tập: Mã số SV:

Lớp: Khoa Công nghệ Thông tin – Trường ĐHĐL

Thời gian thực tập: từ ngày đến ngày

**Ghi chú:**

* Đánh giá bằng cách đánh dấu vào cột xếp loại các nội dung đánh giá trong bảng sau
* Trong đó loại A: Tốt; loại B: Khá; loại C: Trung bình; loại D: Kém.
* Đề nghị quý cơ quan cho phiếu này vào phong bì, niêm phong và giao cho sinh viên.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung đánh giá** | **Xếp loại** | | | |
|  | A | B | C | D |
| **I. Tinh thần kỷ luật, thái độ** | | | | |
| I.1 Thực hiện nội quy của cơ quan |  |  |  |  |
| I.2 Chấp hành giờ giấc làm việc |  |  |  |  |
| I.3 Thái độ giao tiếp với CB CNV |  |  |  |  |
| I.4 Ý thức bảo vệ của công |  |  |  |  |
| I.5 Tích cực trong công việc |  |  |  |  |
| **II. Khả năng chuyên môn, nghiệp vụ** | | | | |
| II.1 Đáp ứng yêu cầu công việc |  |  |  |  |
| II.2 Tinh thần học hỏi, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ |  |  |  |  |
| II.3 Có đề xuất, sáng kiến, năng động trong công việc |  |  |  |  |
| **III. Kết quả công tác** | | | | |
| Mức độ hoàn thành công việc được giao |  |  |  |  |

Xác nhận của cơ quan , ngày tháng năm

Thủ trưởng Cán bộ hướng dẫn

(Ký tên, đóng dấu) (Ký tên)