

KẾ HOẠCH

Khảo sát ý kiến người học về quá trình kiểm tra, đánh giá môn học học kỳ II năm học 2022 – 2023

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 về công tác đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Đà Lạt (Trường), Trường xây dựng Kế hoạch khảo sát ý kiến người học về quá trình kiểm tra, đánh giá môn học trong học kỳ II năm học 2022–2023, cụ thể như sau:

1. Mục đích của hoạt động khảo sát

- Góp phần thực hiện quy chế dân chủ trong Trường. Tăng cường tinh thần trách nhiệm của người học với quyền lợi, nghĩa vụ của bản thân về kết quả học tập.
- Tạo điều kiện cho người học phản ánh tâm tư, nguyện vọng về quá trình kiểm tra, đánh giá môn học của Trường.
- Tạo thêm kênh thông tin từ phía người học giúp Trường có những điều chỉnh hợp lý và kịp thời, nhằm không ngừng nâng cao hiệu quả của quá trình kiểm tra, đánh giá môn học cũng như nâng cao chất lượng của chương trình đào tạo.

2. Yêu cầu của hoạt động khảo sát

- Người học phải được thông tin đầy đủ và hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của hoạt động khảo sát.
- Người học phải khách quan, công bằng, trung thực và có thái độ đúng mực trong việc cung cấp thông tin phản hồi về hoạt động kiểm tra đánh giá.
- Thông tin phản hồi từ người học về quá trình kiểm tra, đánh giá phải được xử lý trung thực, khách quan.
- Kết quả khảo sát phải đảm bảo tính bảo mật, chính xác, tin cậy và phải được sử dụng đúng mục đích.

3. Đối tượng khảo sát

Đối tượng khảo sát là sinh viên khóa 44, 45 và 46 của Trường.

4. Nội dung khảo sát

- Khảo sát tập trung lấy ý kiến phản hồi của người học về phương pháp, nội dung và kết quả của quá trình kiểm tra, đánh giá môn học.



5. Hình thức khảo sát

Khảo sát trên hệ thống phần mềm PSC hoặc LMS.

6. Kế hoạch thực hiện

- Phòng Quản lý chất lượng thông báo kế hoạch khảo sát tới các khoa trước ngày 15/10/2023.

- Sinh viên tiến hành khảo sát đối với các học phần đã được kiểm tra, đánh giá của học kỳ II năm học 2022-2023 từ ngày 16/10/2023 đến ngày 16/11/2023.

- Sau khi kết thúc đợt khảo sát, Phòng Quản lý chất lượng tổng hợp kết quả báo cáo Ban Giám hiệu.

7. Trách nhiệm của các bên liên quan

7.1. Phòng Quản lý chất lượng

- Lập kế hoạch khảo sát và phiếu khảo sát trình Ban Giám hiệu phê duyệt;
- Thông báo Kế hoạch đến các khoa và các đơn vị, cá nhân có liên quan;
- Tổng hợp kết quả khảo sát báo cáo Ban Giám hiệu.

7.2. Các khoa

- Thông báo đến người học về kế hoạch khảo sát.
- Giảng viên hướng dẫn người học thực hiện khảo sát.

Trên đây là kế hoạch khảo sát ý kiến của người học về quá trình kiểm tra, đánh giá môn học trong học kỳ II năm học 2022 – 2023.

Đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện kế hoạch này.

Kế hoạch thay cho thông báo./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (Để chỉ đạo);
- Như trên (Để thực hiện);
- Lưu: VT, P. QLCL.

Nhân

K. THIỆU TRƯỜNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

[Signature]

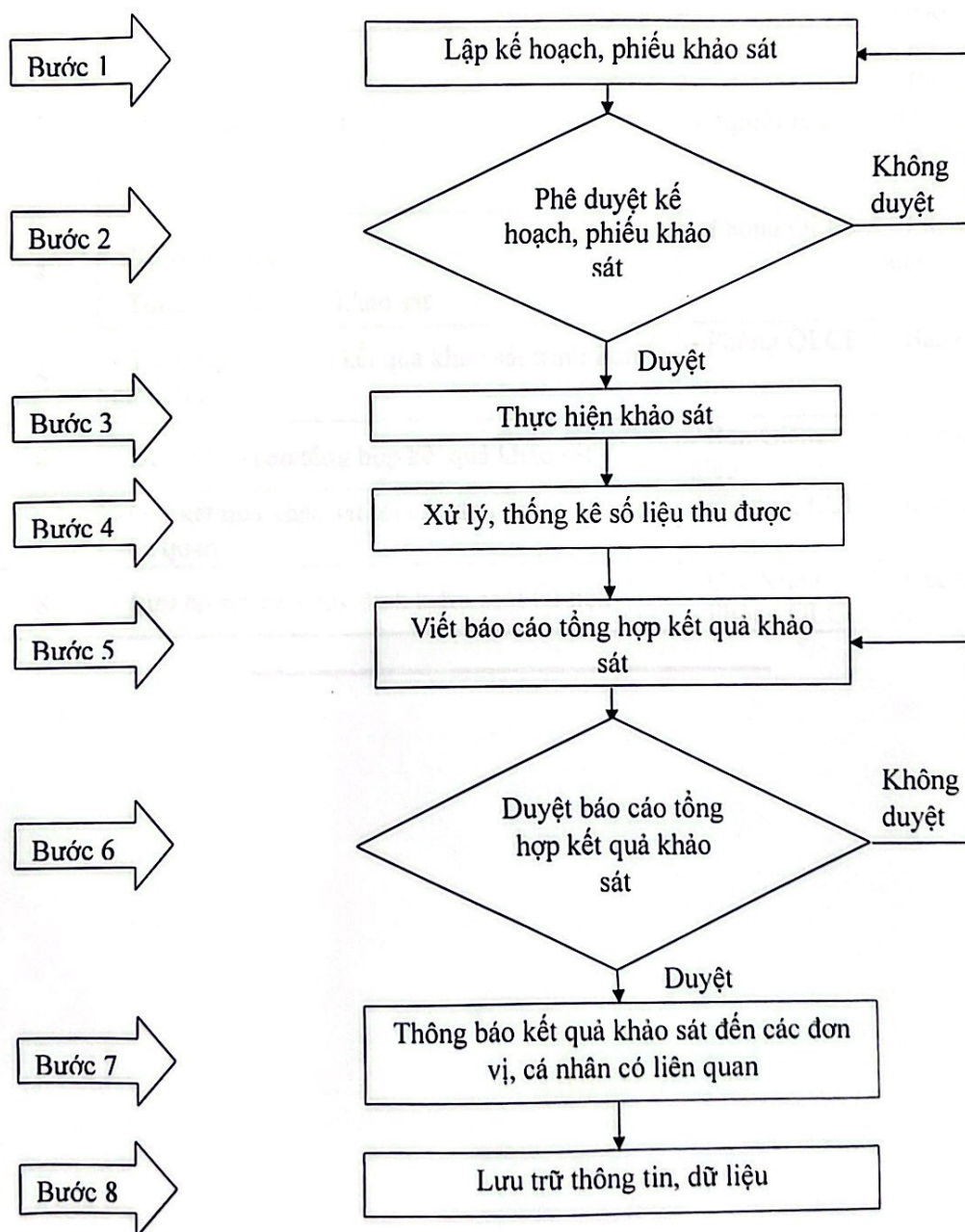
Mai Minh Nhật

**PHỤ LỤC QUY TRÌNH KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN
NGƯỜI HỌC VỀ QUÁ TRÌNH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ MÔN HỌC**
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số **1490**/KH-ĐHĐL ngày **9** tháng **10** năm 2023
của Trường Đại học Đà Lạt)

1. Mục đích: Xác định những bước cần được thực hiện trong quá trình khảo sát lấy ý kiến Người học.

2. Nội dung quy trình

2.1. Tóm tắt quy trình



2.2. Mô tả các bước thực hiện quy trình

Bước	Nội dung	Trách nhiệm	Tài liệu liên quan
1	- Lập kế hoạch khảo sát - Xây dựng Phiếu khảo sát	- Phòng Quản lý chất lượng (QLCL)	- Kế hoạch - Phiếu khảo sát
2	- Phê duyệt kế hoạch khảo sát và Phiếu khảo sát	- Ban giám hiệu	- Kế hoạch - Phiếu khảo sát
3	- Thực hiện khảo sát	- Người học	- Kế hoạch - Phiếu Khảo sát - Biểu mẫu khảo sát
4	- Xử lý dữ liệu. - Tổng hợp kết quả khảo sát.	- Phòng QLCL	- File dữ liệu
5	- Tổng hợp báo cáo kết quả khảo sát trình Ban giám hiệu	- Phòng QLCL	- Báo cáo
6	- Duyệt báo cáo tổng hợp kết quả khảo sát	- Ban Giám hiệu	- Báo cáo
7	- Gửi kết quả khảo sát tới các đơn vị, cá nhân có liên quan	- Phòng QLCL	- Báo cáo
8	- Lưu hồ sơ theo quy định kiểm soát tài liệu	- Các Khoa - Phòng QLCL	- Các hồ sơ trên



PHIẾU KHẢO SÁT NGƯỜI HỌC VỀ QUÁ TRÌNH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ MÔN HỌC

Để không ngừng nâng cao chất lượng đào tạo, Trường xin gửi đến Anh/Chị phiếu khảo sát về quá trình kiểm tra, đánh giá môn học. Mong Anh/Chị trả lời các câu hỏi dưới đây bằng cách tô vào câu trả lời và có thể bổ sung thêm vào phần ý kiến khác. Đây là một hoạt động đảm bảo chất lượng, Trường rất mong nhận được sự hợp tác của các Anh/Chị.
Xin chân thành cảm ơn!

Học phần:	Rất hài lòng Hài lòng Bình thường Không hài lòng Hoàn toàn không hài lòng	①	②	③	④	⑤
Giảng viên:						
Ngành:						
Khoa:						
Lớp:						
A	Đánh giá về phương pháp, nội dung, kết quả của quá trình kiểm tra, đánh giá					
I	Phương pháp kiểm tra, đánh giá					
1	Giảng viên đưa ra hình thức và yêu cầu về kiểm tra, đánh giá một cách rõ ràng	☐	☐	☐	☐	☐
2	Thời gian kiểm tra đánh giá hợp lý, người học có đủ thời gian ôn tập	☐	☐	☐	☐	☐
3	Người học được cung cấp đầy đủ tài liệu của môn học để ôn tập trước khi thi	☐	☐	☐	☐	☐
4	Phương pháp kiểm tra đánh giá phù hợp với nội dung và tính chất của môn học	☐	☐	☐	☐	☐
5	Có nhiều bài kiểm tra, đánh giá với nhiều hình thức đa dạng (Viết, vấn đáp, thực hành, nhóm ...) trong suốt quá trình học tập	☐	☐	☐	☐	☐
II	Nội dung kiểm tra đánh giá					
6	Giảng viên có đánh giá chuyên cần trong quá trình học tập	☐	☐	☐	☐	☐
7	Tỷ trọng điểm chuyên cần, điểm quá trình, điểm nhóm, điểm thực hành, điểm kết thúc môn được phân bổ hợp lý	☐	☐	☐	☐	☐
8	Nội dung kiểm tra đánh giá thể hiện được mức độ tích lũy kiến thức môn học và năng lực giải quyết vấn đề liên có quan	☐	☐	☐	☐	☐
9	Nội dung kiểm tra đánh giá phản ánh được năng lực của người học	☐	☐	☐	☐	☐
10	Nội dung kiểm tra đánh giá phù hợp với nội dung kiến thức môn học	☐	☐	☐	☐	☐
11	Độ khó/độ dài của đề thi phù hợp với năng lực của người học	☐	☐	☐	☐	☐
12	Quá trình tổ chức kiểm tra đánh giá nghiêm túc, có hiệu quả, hạn chế gian lận	☐	☐	☐	☐	☐
13	Có sự kết hợp giữa kiểm tra, đánh giá về giá năng lực, kiến thức, kỹ năng và thái độ	☐	☐	☐	☐	☐
III	Kết quả kiểm tra đánh giá					
14	Giảng viên chấm thi công bằng, khách quan, không có tiêu cực trong kiểm tra đánh giá	☐	☐	☐	☐	☐
15	Kết quả kiểm tra, đánh giá được công bố công khai, minh bạch	☐	☐	☐	☐	☐
16	Ban hành và công khai quy trình giải quyết khiếu nại về kết quả kiểm tra, đánh giá để người học dễ dàng tiếp cận	☐	☐	☐	☐	☐
17	Người học được hỗ trợ trong việc khiếu nại kết quả kiểm tra, đánh giá	☐	☐	☐	☐	☐
IV	Đánh giá chung					
18	Anh/chị có hài lòng với hoạt động kiểm tra đánh giá của Trường/khoa không	☐	☐	☐	☐	☐
B	Ý kiến khác					
19	Anh/chị có kiến nghị gì với Trường để nâng cao chất lượng quá trình kiểm tra, đánh giá môn học nói riêng và nâng cao chất lượng khóa học nói chung?					

Chân thành cảm ơn sự hợp tác của Anh/chị!