

Số: 759 /KH-ĐHDL

Lâm Đồng, ngày 07 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị Nghiên cứu Khoa học sinh viên Trường Đại học Đà Lạt năm 2023

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường.

Căn cứ Thông tư số 45/2020/TT-BGDĐT ngày 11/11/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế xét tặng Giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho giảng viên trẻ và sinh viên trong cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Kế hoạch số 228/KH-BGDĐT ngày 21/02/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức Giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học năm 2023;

Căn cứ Công văn số 689/BGDĐT-KHCNMT ngày 03/03/2022 của Bộ Trưởng Bộ Khoa học, Công nghệ và Môi trường về việc tổ chức Giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 1324/QĐ-ĐHDL ngày 16/12/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đà Lạt về việc phê duyệt và phân bổ kinh phí thực hiện đề tài NCKH sinh viên năm 2023, Trường Đại học Đà Lạt thông báo nội dung Kế hoạch tổ chức Hội nghị nghiên cứu khoa học sinh viên năm 2023, cụ thể như sau:

1. Thời gian: Thứ Tư, ngày 14/6/2023.
2. Địa điểm: Khai mạc tại Hội Trường A32, sau đó các Tiểu ban làm việc tại các phòng theo danh sách.
3. Thành phần tham dự:

Ban Giám hiệu, lãnh đạo các đơn vị, các nhà khoa học, toàn thể cán bộ, giảng viên và sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học năm 2023 của Trường Đại học Đà Lạt.

4. Chương trình Hội nghị:

- 07:30 - 08:00: Đón tiếp đại biểu, phát tài liệu;
- 08:00 - 08:15: Khai mạc Hội nghị;
- 08:15 - 08:30: Họp các Tiểu ban chuyên môn của Hội nghị để quán triệt các yêu cầu đánh giá đề tài NCKH sinh viên năm 2023;
- 08:30 - 17:00: Các nhóm nghiên cứu báo cáo đề tài theo các Tiểu ban.

Ngoài việc báo cáo kết quả trước Hội đồng và Cử tọa, khuyến khích các sinh viên thực hiện đề tài báo cáo có thêm các poster tóm tắt nội dung của đề tài. Các poster sẽ được bố trí phía trước địa điểm báo cáo để các Tiểu ban chuyên môn đánh giá. Đề tài có

thêm poster sẽ được nhận mức điểm thưởng tối đa (5 điểm) trong mục 6 của Phiếu đánh giá đề tài NCKH sinh viên.

Nhà trường khuyến khích các sinh viên thực hiện trưng bày sản phẩm của đề tài tại gian trưng bày của Hội nghị.

5. Công tác tổ chức:

5.1 Phòng QLKH-HTQT:

- Làm đầu mối công tác tổ chức;
- Lập dự trù kinh phí tổ chức;
- Công tác lễ tân, chuẩn bị nước uống, hoa trang trí (01 hoa bục nói, 08 hoa để bàn);
- Chuẩn bị văn phòng phẩm Hội nghị (100 bộ);
- Soạn thảo quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban Thư ký - Phục vụ và các Tiểu ban chuyên môn của Hội nghị.

5.2 Phòng Cở sở vật chất:

- Cử chuyên viên phối hợp với chuyên viên phòng QLKH-HTQT kiểm tra thiết bị kết nối, âm thanh, ánh sáng,... các phòng: Hội trường A32, A32.T2.B03, A32.T2.B04, A32.T2.B06, A32.T3.B02, A32.T3.B03, A32.T3.B04, A32.T23.B05, A32.T3.B06 trước ngày tổ chức Hội nghị;

- Bố trí 01 bục phát biểu tại Hội trường A32 (phục vụ khai mạc Hội nghị).

5.3 Phòng Quản lý Đào tạo:

- Bố trí các phòng học: Hội trường A32, A32.T2.B03, A32.T2.B04, A32.T2.B06, A32.T3.B02, A32.T3.B03, A32.T3.B04, A32.T23.B05, A32.T3.B06 để phục vụ Hội nghị;

- Điều chỉnh lịch giảng cho cán bộ để tham gia Hội nghị nếu có yêu cầu.

5.4 **Phòng Tạp chí và Truyền thông:** Cử chuyên viên tham gia công tác truyền thông trước trong và sau Hội nghị.

5.5 **Đoàn Thanh niên:** Cử 06 sinh viên phục vụ lễ tân.

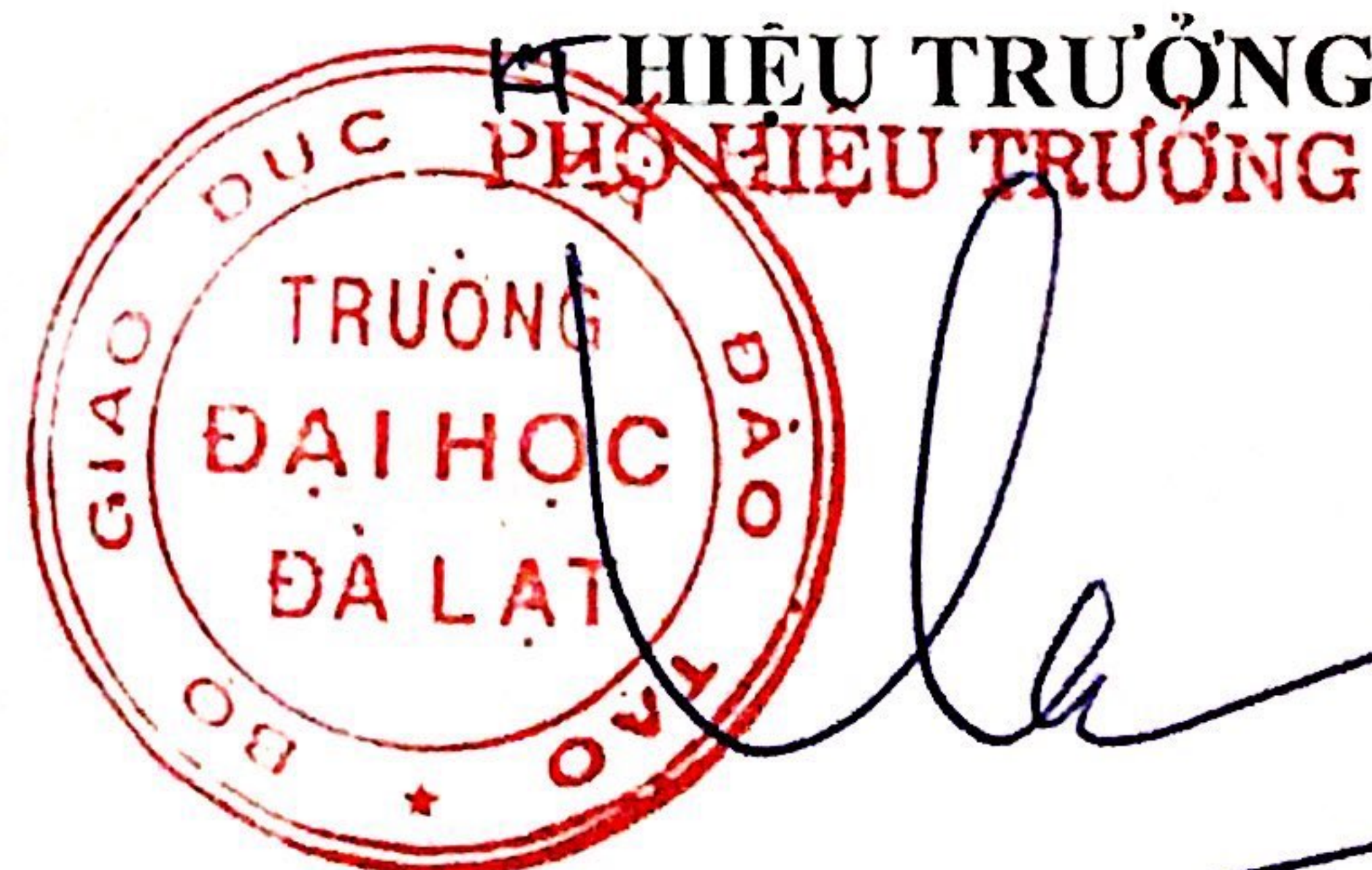
5.6 **Phòng Tài chính:** Chuẩn bị kinh phí tổ chức Hội nghị.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị Nghiên cứu Khoa học sinh viên trường Đại học Đà Lạt năm 2023, đề nghị Lãnh đạo các đơn vị căn cứ nội dung công việc, chỉ đạo, phân công, đôn đốc các cá nhân có liên quan triển khai thực hiện tốt Kế hoạch.

Kế hoạch này thay cho Giấy mời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, QLKH-HTQT. *Sen*



Nguyễn Tất Thắng