

KẾ HOẠCH

Khảo sát ý kiến người dạy/người học về hoạt động giảng dạy trực tuyến học kì I, năm học 2021 - 2022

Căn cứ Công văn 7324/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 8/10/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên;

Thực hiện Kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2021 - 2022 của Trường Đại học Đà Lạt, Trường xây dựng Kế hoạch khảo sát ý kiến phản hồi từ người dạy/người học về hoạt động giảng dạy trực tuyến trong học kỳ I, năm học 2021 - 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Góp phần thực hiện Quy chế dân chủ trong Nhà trường; xây dựng đội ngũ giảng viên có phẩm chất đạo đức, lương tâm nghề nghiệp và trình độ chuyên môn cao, phương pháp và phong cách giảng dạy tiên tiến, hiện đại.
- Tạo thêm kênh thông tin từ phía người học giúp giảng viên tự điều chỉnh hoạt động giảng dạy của mình nhằm không ngừng nâng cao tinh thần trách nhiệm của giảng viên trong việc thực hiện mục tiêu đào tạo của Nhà trường.
- Giúp Lãnh đạo Trường và các Khoa/ Bộ môn nắm bắt được những khó khăn/thuận lợi của người dạy/ người học trong quá trình triển khai thực hiện giảng dạy – học tập bằng hình thức trực tuyến. Từ đó, Nhà trường có biện pháp điều chỉnh, hỗ trợ kịp thời.
- Tăng cường tinh thần trách nhiệm của người học với quyền lợi, nghĩa vụ học tập, rèn luyện của bản thân, tạo điều kiện để người học được phản ánh ý kiến, nguyện vọng về hoạt động giảng dạy trực tuyến.

2. Yêu cầu

Việc khảo sát ý kiến của người dạy/ người học về hoạt động giảng dạy và học tập cần phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Giảng viên và sinh viên phải được thông tin đầy đủ và hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của kế hoạch khảo sát.
- Thông tin phản hồi từ người dạy/ người học về hoạt động giảng dạy trực tuyến phải khách quan, công bằng, trung thực và có thái độ đúng mực trong việc cung cấp thông tin phản ánh.

- Thông tin phản hồi từ người dạy/ người học về hoạt động giảng dạy trực tuyến phải được xử lý trung thực, khách quan. Kết quả khảo sát phải đảm bảo tính bảo mật, chính xác, tin cậy và phải được sử dụng đúng mục đích.

- Giảng viên phải có tinh thần cầu thị trước kết quả xử lý thông tin phản hồi từ phía người học về hoạt động giảng dạy trực tuyến.

3. Quy trình khảo sát (đính kèm)

II. NỘI DUNG, CÔNG CỤ, HÌNH THỨC KHẢO SÁT

1. Nội dung lấy ý kiến

Hoạt động giảng dạy trực tuyến được phản hồi thông qua các nội dung cơ bản sau:

- Thông tin về môn học và tài liệu phục vụ giảng dạy;

- Hoạt động giảng dạy (Thời gian lên lớp và thực hiện kế hoạch giảng dạy, nội dung giảng dạy, khả năng ứng dụng hệ thống quản lý học tập trực tuyến);

- Sự phù hợp trong việc giảng dạy, kiểm tra, đánh giá sinh viên;

- Một số ý kiến đóng góp khác.

2. Hình thức và công cụ khảo sát

- Việc lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy trực tuyến được thực hiện bằng ứng dụng Google Form, biểu mẫu xây dựng theo phương pháp điều tra Xã hội học;

- Sử dụng phần mềm Excel và các công cụ khác để tổng hợp và phân tích số liệu khảo sát.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đối tượng khảo sát

Đối tượng khảo sát lấy ý kiến là giảng viên/ sinh viên chính quy tại Trường Đại học Đà Lạt.

2. Thời gian thực hiện

Phòng Quản lý chất lượng triển khai thực hiện việc lấy ý kiến khảo sát giảng viên/ sinh viên bằng hình thức trực tuyến từ ngày 6/9/2021 đến 31/12/2021, cụ thể như sau:

- Tháng 9: Thực hiện khảo sát giảng viên/ sinh viên về hoạt động giảng dạy trực tuyến trong năm học 2020 – 2021, thông qua các phần mềm giảng viên đã sử dụng (LMS, Zoom, Microsoft Teams...)

- Tháng 10: Thực hiện khảo sát giảng viên/ sinh viên về hoạt động giảng dạy trực tuyến bằng hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS) trong học kỳ I năm học 2021 – 2022.

- Tháng 12: Thực hiện khảo sát giảng viên/ sinh viên về hoạt động giảng dạy trực tuyến bằng hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS) trong học kỳ I năm học 2021 – 2022.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý chất lượng:

- Lập kế hoạch trình Ban Giám hiệu phê duyệt;
- Thông báo Kế hoạch, biểu mẫu khảo sát trên Website của Phòng;
- Thiết kế biểu mẫu và tổ chức triển khai thực hiện việc khảo sát;
- Tập hợp kết quả khảo sát, xử lý kết quả báo cáo Ban Giám hiệu;
- Gửi kết quả khảo sát về cho giảng viên và Ban chủ nhiệm Khoa.

2. Các Khoa: Thông báo đến giảng viên và sinh viên nội dung kế hoạch khảo sát.

3. Phòng Chính trị và Công tác sinh viên: Thông báo đến cán bộ lớp đại học chính quy nội dung kế hoạch khảo sát.

Trên đây là kế hoạch tổ chức khảo sát ý kiến của sinh viên về hoạt động giảng dạy trực tuyến trong học kỳ I, năm học 2021 – 2022. Nhà trường yêu cầu các đơn vị liên quan cùng phối hợp thực hiện đảm bảo thời gian đề ra trong kế hoạch.

Kế hoạch này thay cho Thông báo./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Các đơn vị theo phân công (để t/h);
- Website Trường;
- Lưu: VT, P. QLCL.

như



Mai Minh Nhật