

KẾ HOẠCH

Khảo sát ý kiến người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên học kỳ II năm học 2018 - 2019

Căn cứ Công văn 7324/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 8/10/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên; Thực hiện Kế hoạch năm học 2018- 2019 của Trường Đại học Đà Lạt. Ban Giám hiệu thông báo kế hoạch khảo sát ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên trong học kỳ II năm học 2018 – 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Góp phần thực hiện Quy chế dân chủ trong Trường; xây dựng đội ngũ giảng viên có phẩm chất đạo đức, lương tâm nghề nghiệp và trình độ chuyên môn cao, phương pháp và phong cách giảng dạy tiên tiến, hiện đại.

- Tạo thêm kênh thông tin từ phía người học giúp giảng viên tự điều chỉnh hoạt động giảng dạy của mình nhằm không ngừng nâng cao tinh thần trách nhiệm của giảng viên trong việc thực hiện mục tiêu đào tạo của Trường.

- Tăng cường tinh thần trách nhiệm của người học với quyền lợi, nghĩa vụ học tập, rèn luyện của bản thân, tạo điều kiện để người học được phản ánh tâm tư, nguyện vọng, được thể hiện chính kiến về hoạt động giảng dạy của giảng viên.

2. Yêu cầu

Việc khảo sát ý kiến của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên cần phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Giảng viên và sinh viên phải được thông tin đầy đủ và hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của kế hoạch khảo sát.
- Thông tin phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên phải đảm bảo truyền thống "Tôn sư trọng đạo" và những giá trị đạo đức, văn hóa tốt đẹp của dân tộc.



- Người học (đối tượng được lấy ý kiến) phải khách quan, công bằng, trung thực và có thái độ đúng mực trong việc cung cấp thông tin phản hồi về hoạt động giảng dạy của giảng viên.
- Thông tin phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên phải được xử lý trung thực, khách quan. Kết quả khảo sát phải đảm bảo tính bảo mật, chính xác, tin cậy và phải được sử dụng đúng mục đích.
- Giảng viên phải có tinh thần cầu thị trước kết quả xử lý thông tin phản hồi từ phía người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên.

3. Quy trình khảo sát (thực hiện theo quy trình lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên được đính kèm theo kế hoạch số 181 ngày 20/3/2018 về việc khảo sát chất lượng giảng dạy của giảng viên)

II. NỘI DUNG, CÔNG CỤ, HÌNH THỨC KHẢO SÁT

1. Nội dung lấy ý kiến

Hoạt động giảng dạy của giảng viên được phản hồi thông qua các nội dung cơ bản sau:

1. Thông tin về môn học và tài liệu phục vụ giảng dạy;
2. Hoạt động giảng dạy (Thời gian lên lớp và thực hiện kế hoạch giảng dạy, nội dung giảng dạy, cập nhật kiến thức mới vào nội dung giảng dạy, sử dụng phương tiện dạy học, phương pháp giảng dạy, tinh thần trách nhiệm của giảng viên, khả năng quản lý và tổ chức lớp học);
3. Khả năng của giảng viên trong việc khuyến khích sáng tạo và tư duy độc lập của sinh viên trong quá trình học tập;
4. Sự công bằng của giảng viên trong việc kiểm tra, đánh giá sinh viên;
5. Tác phong sư phạm của giảng viên;
6. Một số ý kiến đóng góp khác.

2. Hình thức và công cụ khảo sát

- Việc lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên được thực hiện bằng Phiếu Khảo sát được xây dựng theo phương pháp điều tra Xã hội học;

- Sử dụng phần mềm Excel và các công cụ khác để tổng hợp và phân tích số liệu khảo sát.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đối tượng khảo sát

Đối tượng khảo sát lấy ý kiến là sinh viên chính quy tại Trường Đại học Đà Lạt.

2. Thời gian thực hiện

Từ ngày 04/3/2019 đến 30/6/2019 Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng triển khai thực hiện việc lấy ý kiến khảo sát sinh viên tại các buổi học theo thời khóa biểu của phòng Quản lý Đào tạo cung cấp.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng:

- Lập kế hoạch trình Ban Giám hiệu phê duyệt;
- Thông báo Kế hoạch, Phiếu Khảo sát trên Website của Phòng;
- In phiếu Khảo sát và tổ chức triển khai thực hiện việc khảo sát;
- Tập hợp kết quả khảo sát, xử lý kết quả báo cáo Ban Giám hiệu;
- Gửi kết quả khảo sát về cho từng giảng viên được khảo sát;
- Trường hợp cần thiết gửi kết quả đến Ban Chủ nhiệm Khoa để chấn chỉnh kịp thời;
- Trường hợp đặc biệt gửi kết quả lên Ban Giám hiệu xin ý kiến chỉ đạo.

2. Các Khoa: Trưởng Khoa/Bộ môn thông báo đến giảng viên về kế hoạch khảo sát.

3. Phòng Công tác sinh viên: Thông báo đến cán bộ lớp cao đẳng, đại học chính quy về kế hoạch khảo sát.

Trên đây là kế hoạch tổ chức khảo sát ý kiến của sinh viên về chất lượng giảng dạy của giảng viên trong học kỳ II năm học 2018 - 2019. Trường yêu cầu các đơn vị liên quan cùng phối hợp thực hiện đảm bảo thời gian đề ra trong kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Các đơn vị theo phân công (để t/h);
- Website Trường;
- Lưu: VT, P.KT&ĐBCL.

nhu



Lê Hồng Phong

