

Số: 764/KH-ĐHDL

Lâm Đồng, ngày 12 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH

Khảo sát tình hình việc làm của sinh viên khóa 40 sau một năm tốt nghiệp

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ban hành Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Công văn số 3943/BGDĐT-GDĐH ngày 31/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc khảo sát, công khai và báo cáo tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp;

Trường Đại học Đà Lạt xây dựng kế hoạch khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp (khóa 40), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Khảo sát để nắm bắt tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm học 2019-2020 (khóa 40), làm cơ sở thực hiện công tác hướng nghiệp đối với học sinh phổ thông trước kỳ thi tuyển sinh đại học, và là một trong những tiêu chí xây dựng đề án tuyển sinh hàng năm của Trường;

Công khai và báo cáo tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp với cơ quan chủ quản;

Làm cơ sở minh chứng cho các báo cáo đánh giá, kiểm định chương trình, chất lượng đào tạo cũng như các yêu cầu, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thông qua việc nắm bắt thông tin của cựu sinh viên, làm cơ sở cho việc kết nối, xây dựng mối quan hệ giữa Trường với các công ty, doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực đào tạo của Trường. Đồng thời, thông qua các ý kiến góp ý xây dựng của cựu sinh viên để có những điều chỉnh kịp thời, cần thiết (nếu có) trong chương trình đào tạo cũng như đối với các kiến thức bổ trợ và kỹ năng liên quan.

2. Yêu cầu:

- Người được khảo sát phải hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của việc khảo sát để tiến hành cung cấp thông tin trung thực theo mẫu do Trường cung cấp nhằm đạt được mục tiêu đề ra;

- Khảo sát tình hình việc làm trong khoảng 12 tháng kể từ khi tốt nghiệp của 100% số sinh viên chính quy, tốt nghiệp văn bằng thứ nhất trình độ đại học; tốt nghiệp trình độ cao đẳng theo Công văn 3943/BGDĐT-GDĐH ngày 31/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Công tác khảo sát, đánh giá phải mang tính toàn diện ở các Khoa, đảm bảo đầy đủ các thông tin về đối tượng khảo sát; thông tin và kết quả khảo sát phải mang tính chính xác cao;

- Việc khảo sát phải được thực hiện theo đúng quy trình được ban hành kèm theo Kế hoạch này.

II. KẾ HOẠCH KHẢO SÁT

1. Thời gian khảo sát: Từ 16/8/2021 đến tháng 30/11/2021.

2. Đối tượng, Phương pháp khảo sát

2.1. Đối tượng khảo sát:

- Đối tượng nghiên cứu: Tình hình việc làm, thu nhập, thị trường lao động của sinh viên tốt nghiệp, và việc áp dụng các kiến thức, kỹ năng được đào tạo vào công việc thực tế.

- Đối tượng khảo sát: Cựu sinh viên đại học tốt nghiệp năm học 2019-2020 (khóa 40).

2.2. Nội dung khảo sát:

Nội dung chính trong phiếu khảo sát bao gồm:

- Một số thông tin chung của sinh viên tốt nghiệp;
- Thông tin về việc làm hiện tại và quá trình xin việc sau một năm tốt nghiệp;
- Thông tin về nhu cầu thị trường lao động và khu vực việc làm của cựu sinh viên; thu nhập hàng tháng của cựu sinh viên;
- Thông tin về việc áp dụng kiến thức được đào tạo vào công việc.

2.3. Hình thức khảo sát:

- Thực hiện qua Phiếu Khảo sát được xây dựng theo phương pháp điều tra Xã hội học;

- Khảo sát qua thông qua hộp thư điện tử, Phiếu khảo sát được gửi qua địa chỉ sinh viên đã cung cấp cho Khoa; gọi điện thoại trực tiếp; mạng xã hội; sử dụng các công cụ hỗ trợ khác như Google form, ...

2.4. Xử lý số liệu:

- Số liệu được tính toán và trình bày bằng phần mềm Excel.

III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CHI TIẾT

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Hồ sơ liên quan
1.	- Xây dựng kế hoạch tổ chức khảo sát trình BGH ký ban hành. - Xây dựng phiếu khảo sát trên Google Form.	Từ 2/8/2021 đến 10/8/2021	Phòng Quản lý chất lượng	- Kế hoạch - Mẫu phiếu khảo sát
2.	- Thông báo và công khai kế hoạch, phiếu khảo sát, danh sách sinh viên tốt nghiệp năm học 2019-2020, mẫu tổng hợp (mẫu 1, 2, 3) trên Website của Trường và các kênh thông tin khác.	Từ 11/8/2021 đến 15/8/2021	Phòng Quản lý chất lượng.	- Kế hoạch - Thông báo - Phiếu khảo sát - Danh sách sinh viên tốt nghiệp - Mẫu số 1 - Mẫu số 2 - Mẫu số 3 - Đường link Khảo sát online
3.	- Tiến hành khảo sát.	Từ 16/8/2021 đến 30/11/2021	Các Khoa	
4.	- Xử lý và tổng hợp kết quả khảo sát theo từng Khoa. - Nộp kết quả khảo sát về Phòng Quản lý chất lượng.	Từ 01/12/2021 đến 10/12/2021	Các Khoa	- Mẫu số 1 - Mẫu số 2 - Mẫu số 3
5.	- Tổng hợp, phân tích kết quả khảo sát của toàn Trường.	Từ 11/12/2021 đến	Phòng Quản lý chất lượng	- Mẫu số 1 - Mẫu số 2 - Mẫu số 3

		20/12/2021		
6.	- Báo cáo kết quả thực hiện đến Lãnh đạo Trường, các đơn vị liên quan, Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Từ 21/12/2021 đến 25/12/2021	Phòng Quản lý chất lượng	- Báo cáo - Mẫu số 1 - Mẫu số 2 - Mẫu số 3
7.	- Công khai kết quả khảo sát trên website của Trường. - Nhập dữ liệu khảo sát lên phần mềm của Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Gửi báo cáo ra Bộ Giáo dục và Đào tạo qua đường công văn và Email.	Từ 25/12/2021 đến 30/12/2021	Phòng Quản lý chất lượng	- Báo cáo - Mẫu số 1 - Mẫu số 2 - Mẫu số 3

Mẫu số 1: Báo cáo tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp (kèm Công văn số 3943/BGDĐT-GDĐH ngày 31/8/2018)

Mẫu số 2: Danh sách sinh viên tốt nghiệp năm học 2017-2018 (kèm Công văn số 3943/BGDĐT-GDĐH ngày 31/8/2018)

Mẫu số 3: Danh sách sinh viên phản hồi khảo sát (kèm Công văn số 3943/BGDĐT-GDĐH ngày 31/8/2018)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý chất lượng:

- Làm đầu mối trong việc triển khai nội dung theo kế hoạch;
- Tổng hợp kết quả khảo sát của toàn trường;
- Chịu trách nhiệm báo cáo kết quả lên Ban Giám hiệu và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Phòng Quản lý Đào tạo: Cung cấp danh sách sinh viên tốt nghiệp năm học 2019 – 2020 (khóa 40).

3. Các Khoa:

- Rà soát địa chỉ Email, số điện thoại, và các thông tin liên lạc khác của cựu sinh viên sau 01 năm tốt nghiệp;
- Chủ động các hình thức khảo sát và tiến hành khảo sát (khảo sát 100% số sinh viên tốt nghiệp hệ chính quy trình độ đại học, cao đẳng theo Công văn 3943/BGDĐT-GDĐH ngày 31/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo);

- Các Khoa lưu kết quả tổng hợp và phiếu khảo sát trong thời hạn (5 năm) phục vụ công tác đảm bảo chất lượng.

4. Các đơn vị trong Trường: Có trách nhiệm tham gia tích cực công tác khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp theo kế hoạch đã được xây dựng.

Trên đây là kế hoạch tổ chức khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp khóa 40. Nhà trường yêu cầu các đơn vị liên quan cùng phối hợp thực hiện đảm bảo nội dung công việc và thời gian đề ra trong kế hoạch.

Kế hoạch này thay cho thông báo./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, P.QLCL.

nhu



Mai Minh Nhật

