

CHƯƠNG TRÌNH TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC

Ngành: Công nghệ thông tin

CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. **Tên học phần:** Quản trị dự án công nghệ thông tin
2. **Mã số học phần:** CT2302
3. **Tên học phần bằng tiếng Anh:** IT Project Management
4. **Số tín chỉ:** 2 [2-0] **Học phần tự chọn hay bắt buộc:** TC
5. **Trình độ (cho sinh viên năm thứ 3)**
6. **Phân bố thời gian:**
 - Lên lớp: Lý thuyết – bài tập: 30 tiết
7. **Điều kiện tiên quyết (nếu có)**
8. **Mục tiêu học phần:** Học phần trang bị cho sinh viên các kiến thức quản lý dự án công nghệ thông tin, các kỹ năng của người quản lý dự án công nghệ thông tin.
9. **Mô tả vắn tắt học phần:** Học phần trình bày các giai đoạn của dự án nói chung và dự án công nghệ thông tin nói riêng; phương pháp phân tích, thiết kế, thực hiện dự án; kiểm thử và chấp nhận dự án; vấn đề vận hành và khai thác hệ thống. Học phần còn cung cấp cho sinh viên biết lập lịch, quản lý các rủi ro phát sinh trong quá trình thực hiện dự án; thành phần nhân sự tham gia dự án; Vấn đề cuối là kỹ năng đánh giá tài chính và hiệu quả của dự án.
10. **Nhiệm vụ của sinh viên:**
 - Dự lớp
 - Bài tập nhóm

11. Tài liệu tham khảo:

- Sách, giáo trình chính

1. Quản lý dự án Công nghệ Thông tin, Ngô Trung Việt, Đại học Quốc gia Tp. Hồ Chí Minh, 2001.
2. Bài giảng Quản trị dự án Công nghệ Thông tin, Trần Văn Lăng, 2005

- Sách tham khảo

3. George Suhanic, *Computer-aided project management*, Oxford University Press, 2001
4. Gary R. Heerkens, *Project Management*, McGraw - Hill, 2002
5. Bob Hughes & Mike Cotterell, *Software project managemnet*, McGraw - Hill, 1999

12. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên (ngoài qui định chung, nếu có):

- Bài tập nhóm: 100%

13. Thang điểm 10

14. Nội dung chi tiết:

Chương 1: Dẫn nhập

- 1.1. Dự án công nghệ thông tin (CNTT)
- 1.2. Đặc trưng dự án
- 1.3. Phân loại và quản lý dự án
- 1.4. Các giai đoạn của dự án CNTT
- 1.5. Minh họa các giai đoạn

Chương 2: Giai đoạn xác định, phân tích và thiết kế

- 1.
- 2.
- 2.1. Giai đoạn xác định

- 2.1.1. Đề cương dự án
- 2.1.2. Tài liệu nghiên cứu khả thi
- 2.1.3. Tài liệu yêu cầu
- 2.1.4. Danh sách các rủi ro
- 2.1.5. Kế hoạch ban đầu
- 2.1.6. Đề xuất giải pháp cho người dùng

2.2. Giai đoạn phân tích

- 2.2.1. Mục tiêu
- 2.2.2. Các công việc phải thực hiện
- 2.2.3. Tài liệu đặc tả chức năng
- 2.2.4. Kế hoạch dự án
- 2.2.5. Thiết kế tổng thể

2.3. Giai đoạn thiết kế

- 2.3.1. Mục tiêu
- 2.3.2. Các công việc phải thực hiện
- 2.3.3. Một số chú ý
- 2.3.4. Đặc tả thiết kế
- 2.3.5. Một số vấn đề trong quá trình thiết kế
- 2.3.6. Vấn đề chấp nhận dự án
- 2.3.7. Xem xét lại các ước lượng

Chương 3: Giai đoạn triển khai

3.

3.1. Giai đoạn thực hiện

- 3.1.1. Dẫn nhập
- 3.1.2. Tổ chức lập trình các module cơ bản; ghép nối hệ thống

- 3.1.3. Mua sản phẩm
- 3.2. Giai đoạn kiểm thử
 - 3.2.1. Dẫn nhập
 - 3.2.2. Kế hoạch kiểm thử hệ thống
 - 3.2.3. Tích hợp hệ thống
 - 3.2.4. Kiểm thử hồi quy
 - 3.2.5. Dữ liệu kiểm thử
 - 3.2.6. Tổ chức quá trình kiểm thử
 - 3.2.7. Lưu giữ các kết quả kiểm thử
 - 3.2.8. Các công cụ kiểm thử hệ thống
- 3.3. Giai đoạn vận hành và khai thác hệ thống
 - 3.3.1. Dẫn nhập
 - 3.3.2. Dịch vụ bảo hành
 - 3.3.3. Chào hàng bán sản phẩm, thực hiện các dự án tiếp
 - 3.3.4. Bảo trì hệ thống
 - 3.3.5. Hợp đồng đánh giá sau khi kết thúc dự án
 - 3.3.6. Danh sách các công việc trong giai đoạn vận hành

Chương 4: Ước lượng, lập lịch và quản lý rủi ro

- 4.
 - 4.1. Ước lượng
 - 4.1.1. Các kỹ thuật ước lượng
 - 4.1.2. Ước lượng trong giai đoạn phân tích
 - 4.1.3. Tỷ số
 - 4.1.4. Quy tắc ước lượng theo kinh nghiệm của DEC
 - 4.1.5. Tiến trình ước lượng

4.1.6. Kết luận

4.2. Lập lịch

4.2.1. Giới thiệu

4.2.2. Sơ đồ PERT

4.2.3. Cấp phát tài nguyên

4.2.4. Ràng buộc bộ ba

4.2.5. Sơ đồ GANTT

4.2.6. Tập trung vào đường găng

4.3. Quản lý rủi ro

4.3.1. Dự đoán rủi ro

4.3.2. Khử bỏ rủi ro

4.3.3. Giảm bớt tác động của rủi ro

4.3.4. Kiểm soát khi có điều kiện trực trặc

Chương 5: Kiểm soát dự án, nhân sự và đánh giá

5.

5.1. Kiểm soát dự án

5.1.1. Giám sát dự án

5.1.2. Phát hiện và giải quyết các vấn đề

5.2. Nhân sự dự án

5.3. Đánh giá tài chính và hiệu quả dự án

5.3.1. Xác định chi phí dự án

5.3.2. Các phương pháp so sánh các phương án

5.3.3. So sánh theo các chỉ tiêu chất lượng

15. Các thông tin về hình thức học và liên lạc với giáo viên:

- Hình thức học: lên lớp, làm bài tập

- Địa chỉ Email, điện thoại của giáo viên (nếu cần): ctnhen@yahoo.com

Đà Lạt, ngày 25 tháng 12 năm 2007

Trưởng Khoa

(Ký tên)

Trưởng bộ môn

(Ký tên)

Giảng viên

(Ký tên)

Cao Thị Nhàn