

KẾ HOẠCH

Khảo sát ý kiến của tân sinh viên về công tác tuyển sinh, nhập học của Trường Đại học Đà Lạt năm học 2022 - 2023

Kính gửi: CÁC ĐƠN VỊ

Nhằm nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh, nhập học, Trường Đại học Đà Lạt tiến hành khảo sát ý kiến của tân sinh viên về các hoạt động liên quan đến công tác này. Những khảo sát này sẽ góp phần nắm bắt những mong muốn của sinh viên, cũng như cải tiến giai đoạn tiếp theo cho phù hợp với công tác tuyển sinh, nhập học và lập kế hoạch nhu cầu thực tế hơn.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nắm bắt tình hình nhu cầu tuyển sinh, nhập học của tân sinh viên; Tiếp thu ý kiến đóng góp của tân sinh viên, nhằm hiểu rõ hơn tâm tư nguyện vọng của người học về công tác tuyển sinh, đón tiếp và nhập học tại Trường.
- Cung cấp thông tin cần thiết cho bộ phận đảm nhận công tác tuyển sinh, nhập học nhằm cải tiến và nâng cao chất lượng công tác này.
- Trường có thêm căn cứ để điều chỉnh, bổ sung và cải tiến các hoạt động tuyển sinh, nhập học cũng như đáp ứng những mong muốn, nguyện vọng chính đáng của sinh viên trong thời gian học tập tại Trường;
- Đảm bảo lợi ích, tạo điều kiện để người học được bày tỏ ý kiến, quan điểm và nhận xét của mình về các hoạt động, điều kiện liên quan đến khóa đào tạo và các hoạt động khác của Trường nhằm nâng cao hiệu quả của hoạt động dạy và học góp phần nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng chuẩn đầu ra.

2. Yêu cầu

- Thông tin phản hồi từ sinh viên về công tác tuyển sinh, nhập học của Trường Đại học Đà Lạt phải được xử lý trung thực, khách quan.
- Kết quả khảo sát phải đảm bảo tính bảo mật, chính xác, tin cậy và phải được sử dụng đúng mục đích.

II. NỘI DUNG, QUY TRÌNH, CÔNG CỤ, HÌNH THỨC KHẢO SÁT

1. Nội dung khảo sát

Khảo sát được thực hiện dựa trên cơ sở sử dụng bảng hỏi khảo sát được xây dựng dành cho các sinh viên mới nhập học. Nội dung bảng khảo sát liên quan đến các vấn đề sau:

- Công tác quảng bá, truyền thông qua các kênh thông tin;
- Các buổi tư vấn tuyển sinh trực tiếp tại các trường trung học phổ thông;
- Các chương trình tư vấn mùa thi trực tuyến;
- Tờ rơi tuyển sinh;
- Công tác nhập học (quy trình, thủ tục, thời gian, thái độ...).

2. Quy trình khảo sát

Khảo sát được thực hiện theo quy trình (phụ lục đính kèm) trong kế hoạch này.

3. Hình thức và công cụ khảo sát

- Việc lấy ý kiến phản hồi từ người học về công tác tuyển sinh, nhập học được thực hiện thông qua các hình thức: phát phiếu trực tiếp, khảo sát qua Google Form biểu mẫu xây dựng theo phương pháp điều tra Xã hội học;
- Sử dụng phần mềm Excel và các công cụ khác để tổng hợp và phân tích số liệu khảo sát.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đối tượng khảo sát

Các tân sinh viên K46 nhập học tại Trường Đại học Đà Lạt qua kỳ tuyển sinh năm học 2022 - 2023.

2. Thời gian thực hiện

- Từ 01/10/2022 đến 10/10/2022 thực hiện khảo sát;
- Từ 15/10/2022 đến 28/10/2022 thực hiện tổng hợp, xử lý dữ liệu khảo sát;
- Trước 30/11/2022 hoàn thành báo cáo trình Ban Giám hiệu và gửi kết quả về các đơn vị liên quan.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý chất lượng

- Lập kế hoạch trình Ban Giám hiệu phê duyệt;
- Thông báo Kế hoạch, biểu mẫu khảo sát trên Website của Phòng;
- Thiết kế, cải tiến biểu mẫu khảo sát;
- Gửi nội dung email và đường link khảo sát tới các khoa liên quan.



2. Phòng Quản lý Đào tạo

- Phối hợp với Phòng Quản lý chất lượng trong việc xây dựng, cải tiến phiếu khảo sát;
- Lập kế hoạch cải tiến chất lượng tư vấn tuyển sinh của Trường Đại học Đà Lạt sau khi có kết quả khảo sát và báo cáo với Ban Giám hiệu và các đơn vị liên quan (nếu cần).

3. Phòng Chính trị và Công tác Sinh viên

- Lập danh sách và địa chỉ email tân sinh viên mới nhập học;
- Lập kế hoạch cải tiến chất lượng công tác nhập học của Trường Đại học Đà Lạt sau khi có kết quả khảo sát và báo cáo với Ban Giám hiệu và các đơn vị liên quan (nếu cần).

4. Các Khoa

- Thông báo kế hoạch khảo sát tới tân sinh viên của Khoa và thực hiện khảo sát theo buổi gặp mặt tân sinh viên;
- Tổ chức thực hiện phát phiếu trực tiếp và gửi email (nội dung có chứa đường link khảo sát) nhận từ Phòng Quản lý chất lượng đến tân sinh viên.
- Thực hiện công việc nhập, xử lý, lưu trữ số liệu và kết quả gửi 01 bản về Phòng Quản lý chất lượng làm hồ sơ minh chứng.

Trên đây là kế hoạch khảo sát ý kiến tân sinh viên về công tác tuyển sinh, nhập học của Trường Đại học Đà Lạt. Yêu cầu các đơn vị liên quan cùng phối hợp thực hiện đảm bảo thời gian đề ra trong kế hoạch.

Kế hoạch này thay cho thông báo./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Website Trường;
- Lưu: VT, P. QLCL.

nh

K HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
[Signature]

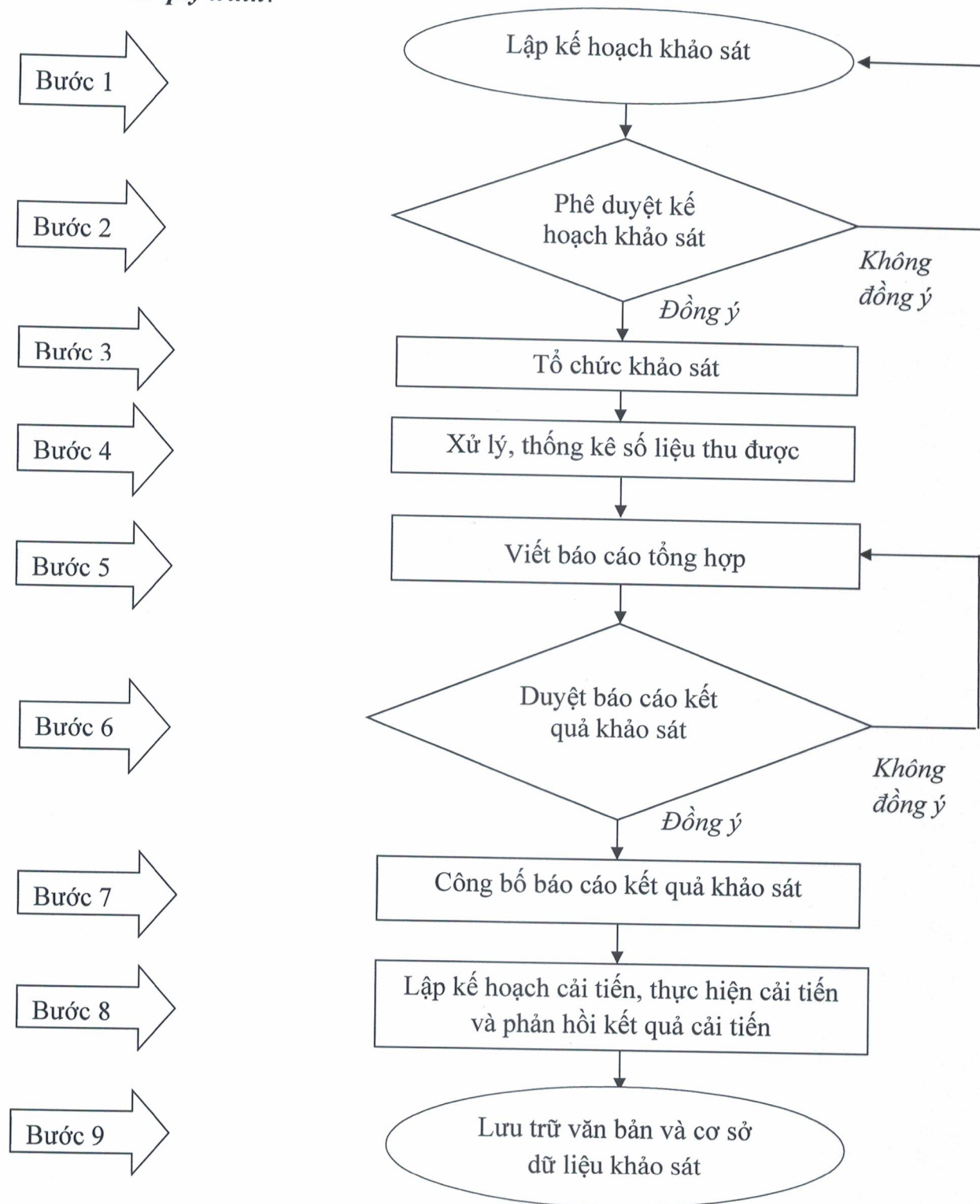
Mai Minh Nhật



Phụ lục
QUY TRÌNH KHẢO SÁT Ý KIẾN CỦA TÂN SINH VIÊN VỀ CÔNG TÁC
TUYỂN SINH, NHẬP HỌC CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐÀ LẠT
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 4056 /KH-ĐHDL ngày 26 tháng 9 năm 2022
của Trường Đại học Đà Lạt)

1. **Mục đích:** Xác định những bước cần được thực hiện trong quá trình khảo sát ý kiến của tân sinh viên về công tác tuyển sinh, nhập học của Trường Đại học Đà Lạt.
2. **Phạm vi áp dụng:** Phòng Quản lý Chất lượng, các đơn vị/cá nhân có liên quan.
3. **Nội dung quy trình:**

3.1. **Tóm tắt quy trình:**



3.2. Mô tả các bước thực hiện quy trình:

Bước	Nội dung thực hiện	Đơn vị chịu trách nhiệm	Hồ sơ liên quan
1	- Xây dựng Kế hoạch khảo sát trình Ban Giám hiệu phê duyệt. - Xây dựng hoặc cải tiến Phiếu khảo sát (nếu cần), lấy ý kiến các bên liên quan về mẫu phiếu	Phòng Quản lý chất lượng	- Mẫu Kế hoạch - Mẫu Phiếu khảo sát
2	Phê duyệt Kế hoạch khảo sát và mẫu Phiếu khảo sát	Ban Giám hiệu	- Kế hoạch - Mẫu Phiếu khảo sát
3	Lập danh sách tân sinh viên	Phòng Chính trị và Công tác sinh viên	Danh sách tân sinh viên
4	Tiến hành khảo sát theo kế hoạch.	Các Khoa	Phiếu khảo sát
5	Xử lý và phân tích dữ liệu khảo sát.	Các Khoa	file dữ liệu
6	Viết Báo cáo tổng kết của đợt khảo sát và trình Ban Giám hiệu.	Phòng Quản lý chất lượng	Mẫu báo cáo tổng kết
7	Duyệt Báo cáo tổng kết khảo sát	Ban Giám hiệu	Mẫu báo cáo tổng kết
8	Phát hành đến các đơn vị liên quan.	- Các đơn vị - Website	Mẫu báo cáo tổng kết
9	Lập kế hoạch cải tiến, thực hiện cải tiến và phản hồi đến các bên liên quan (nếu có)	- Phòng Quản lý đào tạo - Phòng Chính trị và Công tác sinh viên	Kế hoạch cải tiến
10	Lưu hồ sơ theo quy định kiểm soát tài liệu	- Phòng Quản lý chất lượng - Các đơn vị	Các hồ sơ trên



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐÀ LẠT
Số 01 Phù Đồng Thiên Vương, Phường 8, Thành phố Đà Lạt
Điện Thoại: (0263) 3822 246– Fax: (0263) 3823 380

PHIẾU KHẢO SÁT Ý KIẾN TÂN SINH VIÊN K46 VỀ CÔNG TÁC TUYỂN SINH, NHẬP HỌC CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐÀ LẠT

Để tìm hiểu thực trạng công tác tuyển sinh, nhập học của Trường Đại học Đà Lạt (ĐHDL), đồng thời có những giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động này. Trường gửi đến các Anh/Chị sinh viên Phiếu khảo sát, mong các Anh/Chị trả lời các câu hỏi dưới đây bằng cách chọn vào ô trả lời và có thể bổ sung thêm vào phần ý kiến khác.

Anh/Chị đến từ Tỉnh/Thành phố nào?

Anh/Chị đang theo học ngành nào tại Trường ĐHDL?

Phần I. Bảng câu hỏi đánh giá công tác tư vấn tuyển sinh của Trường Đại học Đà Lạt

1. Anh/Chị biết đến thông tin tuyển sinh của Trường ĐHDL thông qua các kênh nào nhiều nhất (có thể chọn nhiều phương án trả lời)?

☐ Website <http://tuyensinh.dlu.edu.vn/>

☐ Fanpage của Trường ĐHDL.

☐ Đoàn Tư vấn tuyển sinh của Trường ĐHDL đến tư vấn trực tiếp tại trường trung học phổ thông.

☐ Nhận được tờ rơi về thông tin tuyển sinh của Trường ĐHDL.

☐ Các website khác, báo điện tử ...

☐ Trang mạng xã hội (Facebook, Zalo...).

☐ Báo, đài, phương tiện truyền thông.

☐ Hỏi qua số điện thoại hotline của Trường.

☐ Cựu sinh viên.

☐ Nhà ở gần Trường ĐHDL

Hình thức khác (ghi rõ hình thức):

2. Chương trình tư vấn mùa thi trực tuyến 2022 của Trường ĐHDL cung cấp đầy đủ thông tin Anh/Chị cần (xin trả lời nếu có tham gia).

☐ Hoàn toàn không đồng ý.

☐ Không đồng ý.

☐ Phân vân.

☐ Đồng ý.

☐ Hoàn toàn đồng ý.

3. Buổi tư vấn tuyển sinh của Trường ĐHDL tại trường trung học phổ thông cung cấp đầy đủ thông tin Anh/Chị cần (xin trả lời nếu có tham gia).

☐ Hoàn toàn không đồng ý.

☐ Không đồng ý.

☐ Phân vân.

☐ Đồng ý.

☐ Hoàn toàn đồng ý.

4. Thông tin trong tờ rơi tuyển sinh của Trường ĐHDL cung cấp đầy đủ thông tin Anh/Chị cần (xin trả lời nếu có nhận được tờ rơi)?

☐ Hoàn toàn không đồng ý.

☐ Không đồng ý.

☐ Phân vân.

☐ Đồng ý.

☐ Hoàn toàn đồng ý.

5. Điểm chuẩn tuyển sinh của Trường ĐHDL thông báo rộng rãi qua nhiều kênh thông tin.

☐ Hoàn toàn không đồng ý.

☐ Không đồng ý.

☐ Phân vân.

☐ Đồng ý.

☐ Hoàn toàn đồng ý.

6. Thông tin trúng tuyển của Trường ĐHDL thông báo đến Anh/Chị kịp thời.
- ☐ Hoàn toàn không đồng ý. ☐ Không đồng ý. ☐ Đồng ý. ☐ Hoàn toàn đồng ý.
- ☐ Phân vân.
7. Hình thức thông báo điểm chuẩn tuyển sinh, thông tin xác nhận nhập học của Trường ĐHDL phù hợp.
- ☐ Hoàn toàn không đồng ý. ☐ Không đồng ý. ☐ Đồng ý. ☐ Hoàn toàn đồng ý.
- ☐ Phân vân.
8. Đánh giá chung của Anh/Chị về thông tin tuyển sinh của Trường ĐHDL?
- ☐ Rất khó tiếp cận. ☐ Khó tiếp cận. ☐ Tiếp cận dễ dàng và nhanh chóng.
- ☐ Có thể tiếp cận được khi cần.

Phần II. Bảng câu hỏi đánh giá công tác nhập học của Trường Đại học Đà Lạt

9. Hướng dẫn thủ tục nhập học trực tuyến rõ ràng, thuận tiện cho Anh/Chị.
- ☐ Hoàn toàn không đồng ý. ☐ Không đồng ý. ☐ Đồng ý. ☐ Hoàn toàn đồng ý.
- ☐ Phân vân.
10. Hình thức hướng dẫn bằng video, bảng hướng dẫn... cụ thể, dễ hiểu cho Anh/Chị.
- ☐ Hoàn toàn không đồng ý. ☐ Không đồng ý. ☐ Đồng ý. ☐ Hoàn toàn đồng ý.
- ☐ Phân vân.
11. Thời gian từ lúc nhận thông báo đến khi nhập học đủ cho Anh/Chị hoàn thiện hồ sơ, thủ tục.
- ☐ Hoàn toàn không đồng ý. ☐ Không đồng ý. ☐ Đồng ý. ☐ Hoàn toàn đồng ý.
- ☐ Phân vân.
12. Công tác hướng dẫn, hỗ trợ nhập học qua số điện thoại hotline của Trường hữu ích cho Anh/Chị.
- ☐ Hoàn toàn không đồng ý. ☐ Không đồng ý. ☐ Đồng ý. ☐ Hoàn toàn đồng ý.
- ☐ Phân vân.
13. Công tác hướng dẫn, hỗ trợ nhập học qua Fanpage của Trường hữu ích cho Anh/Chị.
- ☐ Hoàn toàn không đồng ý. ☐ Không đồng ý. ☐ Đồng ý. ☐ Hoàn toàn đồng ý.
- ☐ Phân vân.
14. Công tác hướng dẫn, hỗ trợ nhập học qua Email của Trường hữu ích cho Anh/Chị.
- ☐ Hoàn toàn không đồng ý. ☐ Không đồng ý. ☐ Đồng ý. ☐ Hoàn toàn đồng ý.
- ☐ Phân vân.
15. Thái độ của cán bộ hỗ trợ nhiệt tình, hòa nhã, thân thiện.
- ☐ Hoàn toàn không đồng ý. ☐ Không đồng ý. ☐ Đồng ý. ☐ Hoàn toàn đồng ý.
- ☐ Phân vân.

Phần III. Ý kiến đóng góp

1. Theo Anh/Chị hình thức tư vấn tuyển sinh nào hiệu quả nhất, giúp Anh/Chị tiếp cận các thông tin của trường dễ dàng và nhanh chóng?

.....

.....

2. Theo Anh/Chị Trường Đại học Đà Lạt cần làm gì để công tác hỗ trợ tân sinh viên nhập học được thuận lợi hơn?

.....

.....

Chân thành cảm ơn ý kiến đóng góp của Anh/Chị!