

THỰC TẬP SINH CUSTOMER SERVICE

❖ MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

- Nhập thông tin khách hàng, xử lý dữ liệu khách hàng theo yêu cầu trường bộ phận
- Hỗ trợ trường bộ phận giải quyết khiếu nại khách hàng
- Phụ trách các loại thẻ ưu đãi cho khách hàng, nâng hạng thẻ, gửi thẻ cho khách hàng (qua đường bưu điện hoặc tại cửa hàng)
- Phổ biến và phát các thiết bị, công cụ, chương trình chăm sóc khách hàng cho các cửa hàng (voucher, leaflet,...)
- Chăm sóc khách hàng qua điện thoại (quà sinh nhật, chương trình khuyến mại, mời tham dự event,...)

❖ QUYỀN LỢI:

- Được đào tạo nghiệp vụ trước khi vào làm việc.
- Cơ hội trở thành nhân viên chính thức sau thời gian thực tập.
- Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp có thể trau dồi cách làm việc theo phong cách nước ngoài và cải thiện, phát triển khả năng ngoại ngữ.
- Có phụ cấp và gửi xe tại văn phòng.

❖ YÊU CẦU:

- Có thể làm việc toàn thời gian.
- Có laptop riêng.
- Sử dụng tốt các công cụ Microsoft Office (Word, Excel, ...).
- Tiếng Anh giao tiếp lưu loát.
- Có kỹ năng giao tiếp, thương lượng.

❖ HỒ SƠ BAO GỒM:

- Đơn xin việc.
- Sơ yếu lý lịch
- Bảng cấp có chứng thực sao y (nếu có)
- CMND (sao y)
- Hộ khẩu (sao y)
- Giấy xác nhận hạnh kiểm

