

THỰC TẬP SINH KẾ TOÁN

❖ MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

- Kiểm tra và nhập dữ liệu kế toán vào hệ thống theo yêu cầu.
- Kiểm tra chứng từ kế toán, định khoản nghiệp vụ phát sinh.
- Phụ trách quản lý, lưu trữ các chứng từ kế toán.
- Hỗ trợ kê khai thuế, quyết toán thuế TNCN, TNDN, lập BCTC.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu.

❖ QUYỀN LỢI:

- Được đào tạo nghiệp vụ trước khi vào làm việc.
- Cơ hội trở thành nhân viên chính thức sau thời gian thực tập.
- Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp có thể trau dồi cách làm việc theo phong cách nước ngoài và cải thiện, phát triển khả năng ngoại ngữ.
- Có phụ cấp và gửi xe tại văn phòng.

❖ YÊU CẦU:

- Tốt nghiệp các ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính, Ngân hàng,...
- Có thể làm việc toàn thời gian.
- Chăm chỉ, trung thực, có trách nhiệm, ham học hỏi.
- Tiếng Anh giao tiếp tốt.
- Thành thạo vi tính văn phòng.

❖ HỒ SƠ BAO GỒM:

- Đơn xin việc.
- Sơ yếu lý lịch
- Bảng cấp có chứng thực sao y (nếu có)
- CMND (sao y)
- Hộ khẩu (sao y)
- Giấy xác nhận hạnh kiểm